


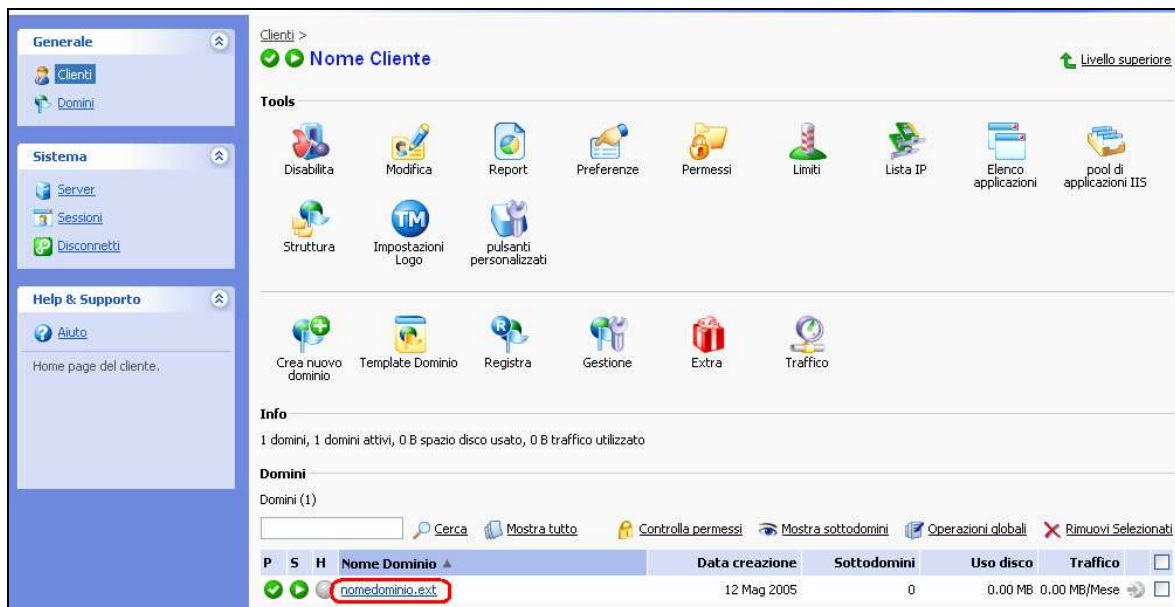
# Come configurare un' E-mail sul pannello di controllo Plesk

Per la creazione delle **caselle e-mail** il Pannello di Controllo Plesk prevede una **procedura guidata** a prova di errore. Per ogni evenienza e' disponibile un Help contesuale  nel riquadro che appare nel pannello di controllo in basso a sinistra.

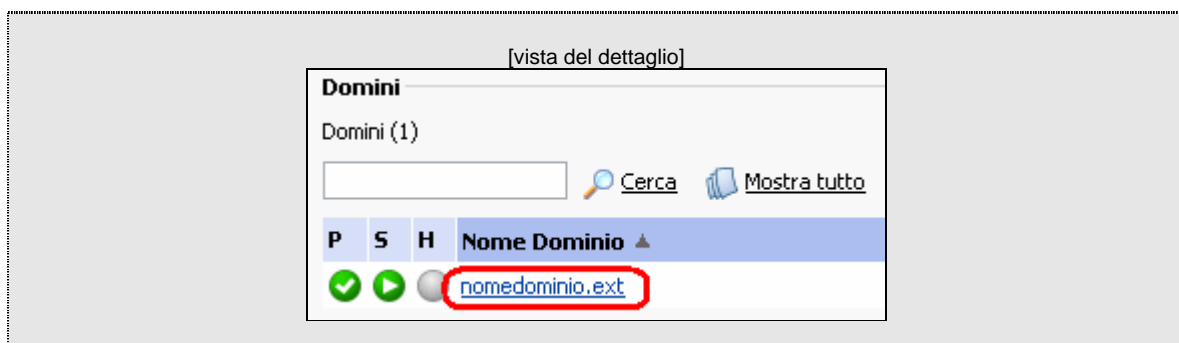
## 1) Accedere al Pannello di Controllo Plesk utilizzando username e password assegnati



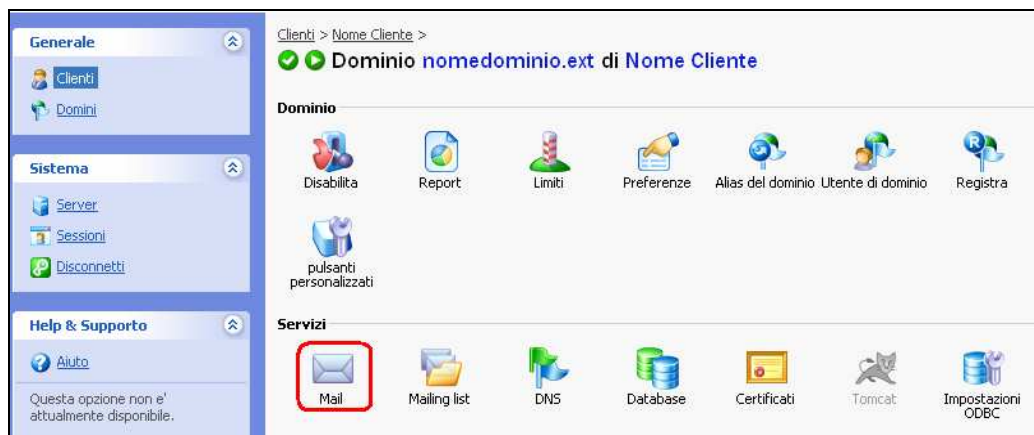
## 2) Cliccare sul **nome di dominio** per cui si desidera attivare un'e-mail (formato: qualasicos@dominio.ext)



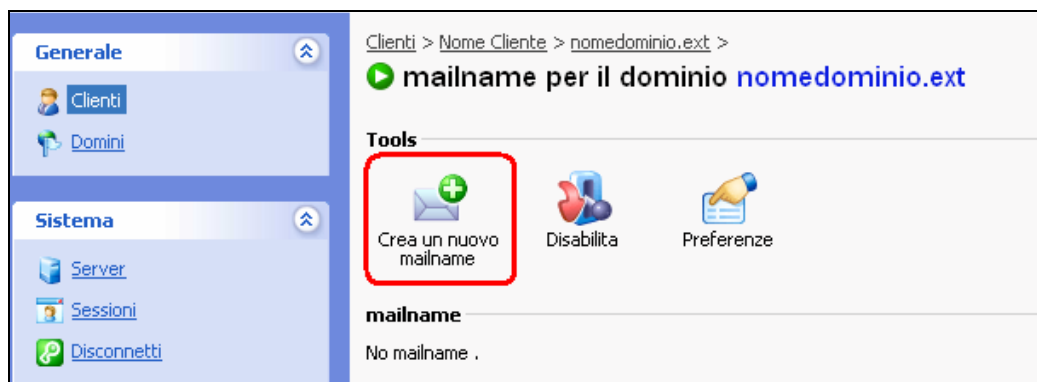
[vista del dettaglio]



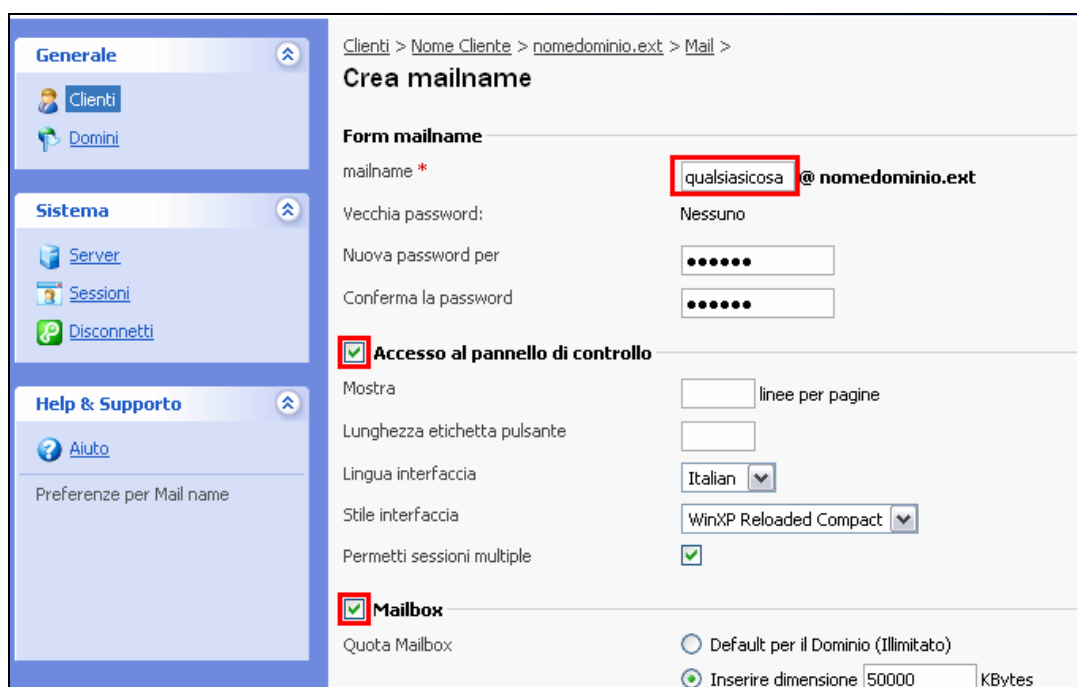
3) Cliccare sul pulsante “Mail” della sezione “Servizi”



3) Cliccare su “Crea un nuovo mailname” nella sezione “Tools”



4) Indicare in nome della casella e-mail e la password, abilitando i checkbox “Mailbox” e “Accesso al Pannello di Controllo”



## **AVVERTENZE**

Se si elimina un nome a dominio tutte le caselle email associate a quel nome a dominio vengono automaticamente cancellate.

---

Revisione 1.0 Data ultima modifica: 12/05/2005 15.24.18