


Configurazione Filtro per AntiSpam Su Plesk

Sommario

- 1) Accedi al Pannello di Controllo Plesk con i dati di accesso a te assegnati.
- 2) Clicca sul nome del dominio, poi su Servizi > Mail
- 3) Clicca sulla casella email
- 4) Clicca su "Filtro Spam"
- 5) Regola la sensibilita' del filtro, decidi cosa fare con i messaggi
- 6) Opzionale: gestisci gli indirizzi noti nelle whitelist / blacklist
- 7) Se qualcosa non e' chiaro leggi le Istruzioni

- 1) Accedi al Pannello di Controllo Plesk con i dati di accesso a te assegnati.



Pannello di controllo

Inserire il nome login nel campo "Login" e la password nel campo "Password". Quindi cliccate su "Login".

Login

Password

Lingua interfaccia

[Password dimenticate?](#)

- 2) Clicca sul nome del dominio, poi su Servizi > Mail



Domini

[Rimuovi Selezionati](#) [Operazioni globali](#) [Mostra sottodomini](#) [Hide Search](#)

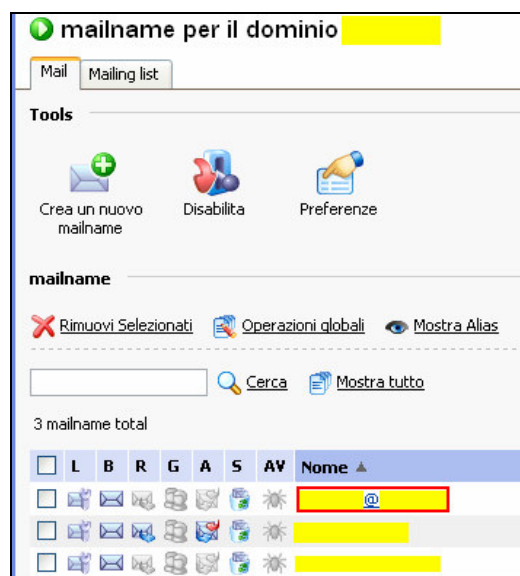
[Cerca](#) [Mostra tutto](#)

3 Domini total Number of entries per page: [10](#) [25](#) [100](#)

<input type="checkbox"/>	P	S	H	Nome Dominio ▲	Data creazione	Sottodomini	Uso disco	Traffico
<input type="checkbox"/>	✓	✓	✓	[redacted].com	Nov 29, 2005	0	22.2 MB	0.05 MB/Mese

Servizi

- 3) Clicca sulla casella email



mailname per il dominio [redacted]

Mail Mailing list

Tools

[Crea un nuovo mailname](#) [Disabilita](#) [Preferenze](#)

mailname

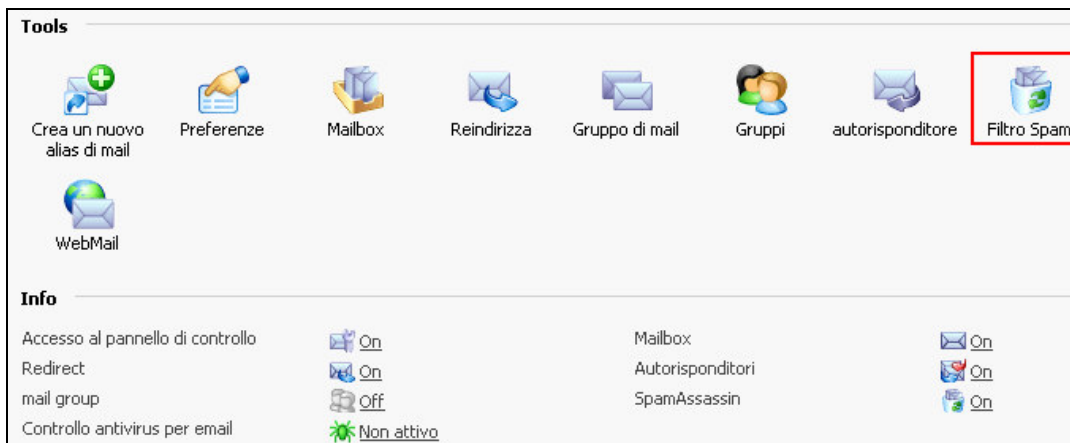
[Rimuovi Selezionati](#) [Operazioni globali](#) [Mostra Alias](#)

[Cerca](#) [Mostra tutto](#)

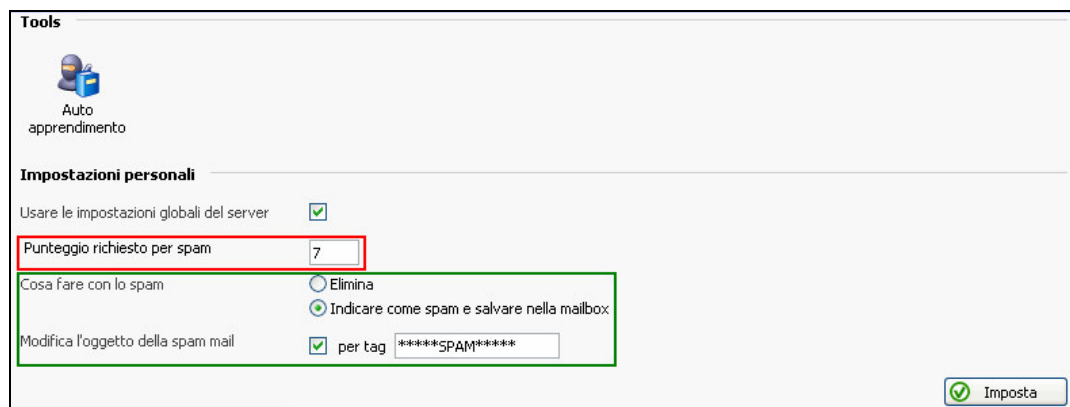
3 mailname total

<input type="checkbox"/>	L	B	R	G	A	S	AV	Nome ▲
<input type="checkbox"/>	✉	✉	✉	✉	✉	✉	☀	[redacted]
<input type="checkbox"/>	✉	✉	✉	✉	✉	✉	☀	[redacted]
<input type="checkbox"/>	✉	✉	✉	✉	✉	✉	☀	[redacted]

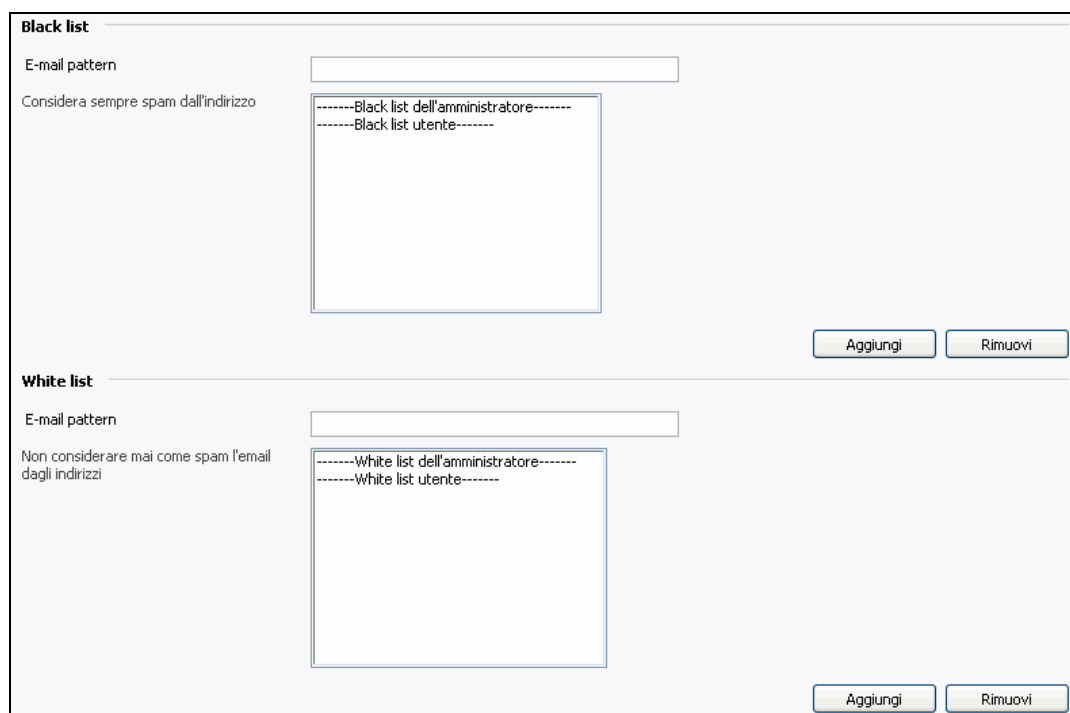
4) Clicca su "Filtro Spam"



5) Regola la sensibilita' del filtro, decidi cosa fare con i messaggi



6) Opzionale: gestisci gli indirizzi noti nelle whitelist / blacklist



7) Se qualcosa non e' chiaro leggi le Istruzioni

Configurazione filtro per SpamAssassin

Tutte le email ricevute dal mailname saranno gestite secondo i seguenti parametri:

1. Selezionare **Usa impostazioni del server** se volete utilizzare i filtri predisposti per tutto il server.
2. Specificate il numero di corrispondenze (hit) in un messaggio per essere marcato come spam, impostando il valore nel campo **Hit necessari per spam**.
3. Selezionare il **Modifica l'oggetto della mail spam** se desiderate che all'oggetto della mail venga aggiunto un tag specifico (utile per filtrare lo spam). Potete inoltre modificare il tag
4. Cliccare **Imposta** per accettare le modifiche

Impostazione della black-list .

Tutte le email provenienti da indirizzi che corrispondono quelli specificati nella lista, verranno considerati automaticamente come spam. La sezione della Black List dell'amministratore contiene i pattern immessi dall'amministratore. Potete utilizzarli o rimuoverli a seconda delle vostre necessità. Potete inserire i vostri pattern nella sezione **Black List Utente**.

1. Per aggiungere un nuovo pattern alla lista, inseritelo nella casella **Pattern Email** e cliccate sul pulsante **Aggiungi**.
2. Per rimuovere un pattern dalla lista, selezionarlo e cliccare su **Rimuovi**.

Impostazione della white-list

Tutti i messaggi provenienti dagli indirizzi email indicati nella white list non verranno mai considerati come spam. La sezione della White List dell'amministratore contiene i pattern immessi dall'amministratore. Potete utilizzarli o rimuoverli a seconda delle vostre necessità. Potete inserire i vostri pattern nella sezione **White List Utente**.

1. Per aggiungere un nuovo pattern alla lista, inseritelo nella casella **Pattern Email** e cliccate sul pulsante **Aggiungi**.
2. Per rimuovere un pattern dalla lista, selezionarlo e cliccare su **Rimuovi**.

E' possibile addestrare il filtro antispam in base ai messaggi ricevuti. Cliccare nell'icona **Addestra**, visualizzata nel gruppo **Strumenti** per accedere alla pagina di addestramento del filtro antispam.

In caso di difficoltà o per qualsiasi chiarimento contatta il servizio di Assistenza Tecnica:

Trouble Tickets	www.tol.it/supporto
E-mail	tech@tol.it
Telefono	085-44.06.958 (orari 10:30-12:30 e 15:00-18:00 lun/ven)