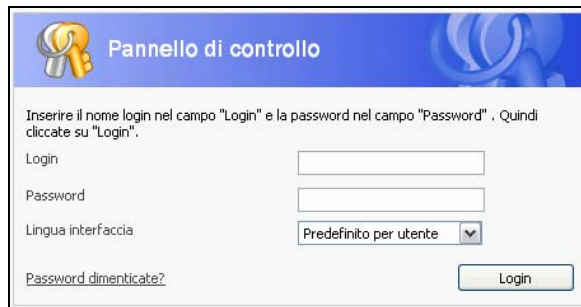




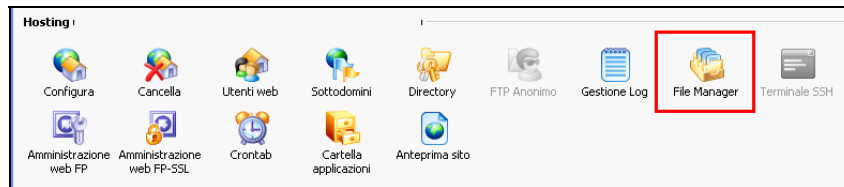
Come impostare i permessi di FILE/CARTELLE sul pannello di controllo

1) Accedi al pannello di controllo e clicca sul nome di dominio [fig.1]



[fig.1]

2) Clicca sul pulsante File Manager [fig.2]



[fig.2]

3) Clicca sulla cartella **httpdocs**, che contiene i files del sito internet [fig.3]

| <input type="checkbox"/> | T | Nome ▲ | Dimensione | Data di modifica |
|--------------------------|---|-----------------|------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | | anon_ftp | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | cgi-bin | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | conf | 4.00 KB | Set 8, 2005 |
| <input type="checkbox"/> | | error_docs | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | etc | 4.00 KB | Mag 22, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | httpdocs | 4.00 KB | Mag 22, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | httpsdocs | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | pd | 4.00 KB | Mag 22, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | private | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | statistics | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | subdomains | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |
| <input type="checkbox"/> | | web_users | 4.00 KB | Mag 31, 2006 |

[fig.3]

4) Clicca sulla colonna "Permessi" del file per cui vuoi modificare gli stessi [fig.4]

| <input type="checkbox"/> | T | Nome ▲ | Dimensione | Data di modifica | utente | Gruppo | Permessi |
|--------------------------|---|-----------------|------------|------------------|--------|--------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | | .. | 4.00 KB | Mag 24, 2006 | | | |
| <input type="checkbox"/> | | images | 4.00 KB | Ago 23, 2005 | | | rwx r-x r-x |
| <input type="checkbox"/> | | picture_library | 4.00 KB | Mag 22, 2006 | | | rwx r-x r-x |
| <input type="checkbox"/> | | plesk-stat | 4.00 KB | Mag 22, 2006 | | | rwx r-x r-x |
| <input type="checkbox"/> | | index.htm | 4.00 KB | Ago 23, 2005 | | | rwx r-x r-x |

[fig.4]



5) Imposta i permessi e salva le impostazioni cliccando su "OK" [fig.5] .

I permessi si suddividono in tre categorie:

a) Titolare, ovvero i permessi che riguardano il proprietario del file/cartella.

b) Gruppo, sono i permessi del gruppo del quale fa parte il titolare.

c) Altri, sono tipicamente gli utenti che accedono ai files via internet/http, quindi è necessario porre grande attenzione, poiché i permessi di scrittura ed esecuzione, se concessi, potrebbero portare a problemi di sicurezza per il dominio, dato che qualunque utente potrebbe usufruirne.

Generalmente i permessi di scrittura per "Altri" sono sempre da evitare.

| | Sola lettura | Scrittura | Esegui/Cerca |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Titolare | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gruppo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altri | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[fig.5]

Per contattare l'Assistenza Tecnica apri un TICKET su www.tol.it/supporto.php
oppure chiama il **085.44.06.958** (orari 10:30-12:30/15-18 lun/ven) o scrivi a tech@tol.it